



## SECCIÓN DE POSGRADO

### REQUISITOS PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR

(Solo se recibirá expediente completo)

- 01 Solicitud valorada dirigida al director de la Sección de Posgrado.
- 02 Fotocopia a color de DNI, carné de extranjería o pasaporte, legalizados (vigente).
- 03 Declaración jurada con firma y huella digital. Si los nombres y/o apellidos llevan tilde en la partida de nacimiento y se desea que en el diploma salgan de esa manera, tendrán que rectificar su DNI en el RENIEC.
- 04 Constancia de Biblioteca (tres meses de vigencia).
- 05 Constancia de Tesorería (tres meses de vigencia).
- 06 Constancia de matrícula emitida por la Oficina de Registros Académicos.
- 07 Constancia de egresado emitida por la Oficina de Registros Académicos
- 08 Copia del grado académico de Maestro, legalizada por el secretario general de la universidad de procedencia (tres meses de vigencia) **adjuntando la constancia de registro en SUNEDU de su maestría y bachiller.**
- 09 Constancia o certificado legalizado por notario de dominio nivel básico de 2 idiomas extranjeros, **con antigüedad no mayor a dos años emitidos exclusivamente por la USMP.**
- 10 Certificado de estudios del doctorado.
- 11 Acta de sustentación de la tesis (**adjuntada por la Sección de Posgrado**).
- 12 Cuatro (4) fotografías: tamaño 3,5 cm de ancho por 4,5 cm de largo, a color, con fondo blanco, sin anteojos y de estudio fotográfico en papel mate.  
*Caballeros:* con saco azul oscuro o negro, camisa blanca y corbata.  
*Damas:* con saco azul oscuro o negro, blusa blanca. No usar accesorios llamativos (aretes, collares, etc.) ni maquillaje intenso.  
Al reverso de la fotografía colocar apellidos, nombres y número de DNI con lapicero indeleble de punta fina.
- 13 Presentar cuatro ejemplares de la tesis empastada en color azul con letras doradas.
- 14 Presentar dos artículos de investigación para publicación basado en su tesis (adjuntarlo en el CD).
- 15 Presentar dos CD que contengan, cada uno, tanto la tesis como los artículos de investigación en formato word y pdf.
- 16 Fotocopia del recibo cancelado por derecho del grado académico de Doctor, emitido y firmado por el jefe de tesorería de la facultad.

*(Todos los documentos se presentan en la Sección de Posgrado).*