

Declaración Jurada

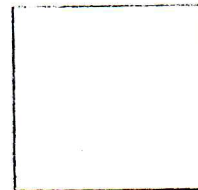
DATOS DEL ALUMNO										
Apellidos Paterno:										
Apellido Materno										
Nombres:										
Tipo Documento:	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 20%;">DNI</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/></td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>Carné Extranjería</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Nº de Documento: _____</td> </tr> <tr> <td>Pasaporte</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </table>	DNI	<input type="checkbox"/>		Carné Extranjería	<input type="checkbox"/>	Nº de Documento: _____	Pasaporte	<input type="checkbox"/>	
DNI	<input type="checkbox"/>									
Carné Extranjería	<input type="checkbox"/>	Nº de Documento: _____								
Pasaporte	<input type="checkbox"/>									

Declaro bajo juramento que los datos consignados en el presente documento, serán los utilizados en el diploma de Grado Académico y Título Profesional, conforme como aparece en mi documento nacional de identidad, pasaporte, carné de extranjería, según corresponda, en concordancia con el artículo 12 del Reglamento del Registro Nacional de Grados y Títulos de la SUNEDU aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo 009-2015-SUNEDU/CD de fecha 18/12/2015.

Con la firma del presente documento acepto y conozco las normas dadas por la Sunedu.

Lima, _____

Firma del Alumno



Huella Digital del Alumno

El personal administrativo que recepciona el expediente es responsable de verificar que todos los documentos se encuentren conforme al Reglamento de Grados y Títulos de la USMP aprobado mediante Resolución 1301-2016-CU-R-USMP de fecha 30/11/2016 bajo responsabilidad.

<i>Personal de Facultad que Recepciona el Expediente</i>	
Apellidos:	
Nombres:	
<p style="margin-top: 20px;">_____</p>	
<p>Firma del personal administrativo</p>	